PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Octubre de 2020

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1373146
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No 1373146 del año 2020

Sonia Lucia Salamanca Pedraza, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.032.022 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: Treinta y cinco millones ochocientos ochenta y dos mil ochocientos veintiseis pesos m/cte **($35.882.286**). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor de Dos millones cuarenta y siete mil siete pesos M/cte. **($2.047.007**) por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos doce mil trescientos sesenta y cinco pesos M/te. **($3.612.365**), por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno. c) Un último pago por un valor de Un millón trecientos veinticuatro mil quinientos treinta y cuatro pesos M/cte. **($1.324.534**) por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020.
Fecha de inicio: 14 de Febrero de 2020 **Fecha de Finalizacion:** 11 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar Ia Formación Profesional Integral, en el programa Articulación con Ia Educación media- Doble titulación en el area de AGRICOLA, que programe el centro de formación Centro de Desarrollo Agropecuarlo y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las politicas institucionales y Ia normatividad.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	-Desarrolle actividades de formación virtual en las Instituciones Educativas de grado 11: PRODUCCION AGROPECUARIA Municipio: San Luis de Gaceno. Ficha: 1865658 -Desarrolle actividades de formación virtual en las Instituciones Educativas de grado 10 PRODUCCION AGROPECUARIA Municipio: Pachavita I.E.T. Honorio Angel Y Olarte. Ficha: 2061793. Desarrolle actividades de formación virtual en las Instituciones Educativas de grado 10 CULTIVOS AGRICOLAS I. E. El Escobal Ficha: 1867472. Se realizó evaluación de resultados de aprendizaje, como parte de proceso seguimiento de avances del proceso formativo.	Anexo 1. Pantallazos de orientación de procesos de formacion, llamadas y whatsaap de actividades de formación realizadas en las Instituciones Educativas. Anexo 2 Reporte juicion de Evaluacion fichas grado 11
2.	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
3.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje.	Desarrolle actividades de formación virtual en las Instituciones Educativas de grado 11: PRODUCCION AGROPECUARIA Municipio: San Luis de Gaceno. Ficha: 1865658 -Desarrolle actividades de formación virtual en las Instituciones Educativas de	Anexo 3: Pantallazos de Guías de aprendizaje desarrolladas.

		grado 10 PRODUCCION AGROPECUARIA Municipio: Pachavita I.E.T. Honorio Angel Y Olarte. Ficha: 2061793. Desarrolle actividades de formación virtual en las Instituciones Educativas de grado 10 CULTIVOS AGRICOLAS I. E. El Escobal Ficha: 1867472	
4.	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se da asesoría a proyectos productivos del grado 11. Se asiste a sustentación de proyectos productivos en Calidad jurado . Se suben evidencias al Drive para jurados de sustentación.	Anexo 4. Pantallazos de whatsaap, correo electronico y Multillamadas de revisión y asesoría a proyectos productivos. Anexo 5 Pantalllazos de evidencias para jurados de sustenatacion.
5.	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Se realizaron avances en gestión del proceso de sensibilización y alistamiento en las Instituciones educativas.	Anexo 6: Pantalllazos de las comiunicaciones con las docentes de las I.E.
6.	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se asistió a reuniónes virtuales convocadas a través de la plataforma Microsoft Teams.	Anexo 7. Soporte pantallazos de reuniones virtuales
7.	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
8.	Participar en los procesos de	Participar en capacitación	Anexo 8.

	actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación	virtual Sobre: -Sistema de Gestion Ambiental. -Perspectivas y Retos De La Apicultura- Cedeagro a través de Microsoft Teams.	Soporte de pantallazos capacitación.
9.	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se da formacion de manera virtual mediante el uso de la herramientas virtuales a grupos de WhatsApp, Video llamadas, llamadas personalizadas al celular a los diferentes aprendices de las fichas asignadas.	Anexo 4 Pantallazos de whatsaap, correo electronico y Multillamadas de revisión y asesoría a proyectos productivos.
10.	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Realizar actividades de aprendizajes aplicando técnicas didácticas activas, de acuerdo con lo planeado en los proyectos formativos.	Anexo 1. Pantallazos de llamadas y whatsaap de actividades de formación realizadas en las Instituciones Educativas.
11.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se realizó evaluación de resultados de aprendizaje, como parte de proceso seguimiento de avances del proceso formativo.	Anexo 2. Reporte Juicios de evaluación fichas grado 11.
12.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Diligenciamiento del informe contractual del mes de Octubre de 2020	Anexo 9. Pantallazo del Informe contractual del mes de Octubre subido al Drive

13.	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
14.	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
15.	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2.	Pantallazo inscripción curso English dot Works 2.	Anexo 10. Captura de pantalla de Sofia plus de inscripción Curso de English dot works 2

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N. de la planilla No.**4355250421** , SOI periodo Septiembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en carpeta que contiene:
Anexo 1 Pantallazos de orientación de procesos de formacion, llamadas y whatsaap de actividades de formación realizadas en las Instituciones Educativas.

Anexo 2 Reporte juicion de Evaluacion fichas grado 11
Anexo 3 Pantallazos de Guías de aprendizaje desarrolladas.
Anexo 4 Pantallazos de whatsaap, correo electronico y Multillamadas de revisión y asesoría a proyectos productivos.
Anexo 5 Pantalllazos de evidencias para jurados de sustenatacion.
Anexo 6 Pantalllazos de las comiunicaciones con las docentes de las I.E.
Anexo 7. Soporte pantallazos de reuniones virtuales
Anexo 8. Soporte de pantallazos capacitación.
Anexo 9. Pantallazo del Informe contractual del mes de Octubre subido al Drive
Anexo 10. Captura de pantalla de Sofia plus de inscripción Curso de English dot works 2

SONIA LUCIA SALAMANCA P
Contratista
C.C. No. 40.032.022 de Tunja

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1373146 de 2020